

**РЕГЛАМЕНТ**  
сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»  
на территории Ставропольского края

**1. Общие положения.**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Ставропольского края (далее – Регламент) определяет порядок взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности при реализации инвестиционных проектов и предоставлении мер государственной поддержки.

1.2. Для целей настоящего Регламента применяются следующие термины:

субъекты инвестиционной деятельности – инвесторы, заказчики, подрядчики, пользователи объектов капитальных вложений и другие лица;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инициатор инвестиционного проекта – физическое или юридическое лицо, предлагающее к реализации инвестиционный проект на территории Ставропольского края (далее – инициатор);

инвесторы – юридические лица или создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц; физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, а также иные физические лица; государственные органы; органы местного самоуправления; иностранные субъекты предпринимательской деятельности, которые осуществляют капитальные вложения в Ставропольском крае с использованием собственных средств и (или) привлеченных средств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края;

1.3. Органом по содействию в реализации инвестиционных проектов на территории Ставропольского края по принципу «одного окна» является государственное унитарное предприятие Ставропольского края «Управляющая компания инвестиционного и инновационного развития Ставропольского края» (далее – ГУП).

В рамках Регламента функциями ГУП являются:

рассмотрение обращений инициаторов инвестиционных проектов и назначение ответственного исполнителя из числа сотрудников ГУП по каждому инвестиционному проекту;

организация и проведение экспертизы и анализа предоставленного инициатором инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционных проектов в вопросах взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и субъектами инвестиционной деятельности;

содействие в поиске инвесторов для реализации инвестиционных проектов;

подбор инвестиционной площадки и размещение его на выбранной инвестиционной площадке;

оказание консультаций на безвозмездной основе о возможных формах государственной поддержки, на которые может претендовать инициатор инвестиционного проекта;

организация мониторинга инвестиционных проектов в целях повышения эффективности от деятельности по их реализации и предоставление по запросу в министерство экономического развития Ставропольского края сведений по вопросам связанным с реализацией настоящего Регламента, в том числе о количестве обратившихся инициаторов инвестиционных проектов, о количестве проведенных экспертиз предоставленных инициаторами инвестиционных проектов, количестве договоров о сопровождении инвестиционного проекта в режиме «одного окна»;

оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;

осуществляет иные формы содействия, способствующие реализации инвестиционных проектов, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Ставропольского края.

1.4. Сопровождение инвестиционного проекта может осуществляться в следующих формах:

осуществление поиска инвестора для реализации инвестиционного проекта;

подбор инвестиционной площадки и размещение его на выбранной инвестиционной площадке;

оказание услуг по представлению интересов инициаторов или инвесторов при получении разрешительной документации (оформлении прав на земельный участок под строительство, оформлении разрешительной документации для строительства и др.);

осуществление консультаций о возможных формах государственной поддержки инвестиционного проекта;

оказание услуг по представлению интересов инициаторов или инвесторов при обращении за предоставлением мер государственной поддержки инвестиционной деятельности;

оказание юридического, бухгалтерского и иного сопровождения инвестиционного проекта на любой стадии его реализации;

изготовление и подготовка документации в целях реализации инвестиционного проекта (бизнес-планов, экономических обоснований и иной документации);

размещение информации об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Ставропольского края, и о предлагаемых инвестиционных площадках на официальном портале министерства экономического развития Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) интернет-портале об инвестиционной деятельности в Ставропольском крае.

иные формы сопровождения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края.

## 2. Порядок рассмотрения обращений инициаторов или инвесторов.

2.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является письменное обращение, а также обращение по электронной почте посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», инициатора и (или) инвестора, поступившее в ГУП по утвержденной им форме.

2.2. Руководитель ГУП рассматривает поступившее обращение и назначает в течение 3-х рабочих дней с момента его получения ответственного исполнителя по инвестиционному проекту.

2.3. ГУП в течение 10 рабочих дней с момента назначения ответственного исполнителя осуществляет следующие действия:

2.3.1. уведомляет инициатора о получении его обращения;

2.3.2. сообщает контактные данные ответственного исполнителя;

2.3.3. запрашивает информацию о контактном лице со стороны инициатора или инвестора;

2.3.4. запрашивает следующие документы:

бизнес-план инвестиционного проекта, включая материалы маркетинговых исследований с подтвержденным рынком сбыта производимой продукции;

паспорт инвестиционного проекта;

подробную финансовую модель инвестиционного проекта;

презентацию инвестиционного проекта;

и иные необходимые документы.

2.3.5. Инициатор или инвестор представляет в ГУП обращение и перечень документов, указанных в п. 2.3.4 настоящего Регламента и несет ответственность за полноту и достоверность представленных в них данных и информации.

2.3.6. ГУП в течение 3-х рабочих дней проверяет наличие, состав документов, представленных инициатором или инвестором, а также правильность их оформления. При соответствии представленных документов предъявляемым требованиям, установленным законодательством Российской Федера-

ции и законодательством Ставропольского края, ГУП осуществляет регистрацию обращения в Реестре обращений инвесторов.

При несоответствии документов, представленных субъектом инвестиционной деятельности, законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края документы возвращаются инициатору или инвестору.

### 3. Процедура рассмотрения инвестиционного проекта.

3.1. При поступлении полного пакета документов, указанных в пункте 2.3.4 настоящего Регламента, ГУП в течение 10 рабочих дней с момента их поступления проводит их экспертизу и анализ и определяет возможность оказания запрашиваемой инициатором и (или) инвестором формы сопровождения инвестиционного проекта, после чего заключает с инициатором или инвестором Договор о сопровождении инвестиционного проекта в режиме «одного окна» (далее – Договор) либо направляет ему мотивированный отказ в его заключении в письменной форме.

3.2. В Договоре должны быть отражены следующие условия:

форма сопровождения инвестиционного проекта;

условия о конкретных действиях, которые необходимо осуществить сторонам по Договору, сроки и график их выполнения;

конкретный результат, который должен быть достигнут в результате исполнения сторонами обязательств по Договору;

план мероприятий, направленных на достижение результата;

срок окончания сопровождения инвестиционного проекта.

3.3. Примерная форма Договора утверждается ГУП.