

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 27 ноября 2014 г. N 234**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ  
ПРОЕКТОВ ПО ПРИНЦИПУ "ОДНОГО ОКНА" НА ТЕРРИТОРИИ  
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ**

В целях повышения инвестиционной привлекательности и создания благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории Республики Ингушетия Правительство Республики Ингушетия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Регламент](#) сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" на территории Республики Ингушетия (далее - Регламент).

2. Определить Министерство экономического развития Республики Ингушетия уполномоченным органом по сопровождению инвестиционных проектов по принципу "одного окна" на территории Республики Ингушетия (далее - уполномоченный орган).

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Ингушетия:

оказывать содействие уполномоченному органу в сопровождении инвестиционных проектов по принципу "одного окна" на территории Республики Ингушетия;

в течение 5 дней со дня вступления в силу настоящего Постановления определить кураторов - должностных лиц, осуществляющих взаимодействие с уполномоченным органом в сопровождении инвестиционного проекта по принципу "одного окна".

4. Разместить [Регламент](#) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства экономического развития Республики Ингушетия.

Председатель Правительства  
Республики Ингушетия  
А.МАЛЬСАГОВ

Утвержден  
Постановлением Правительства  
Республики Ингушетия  
от 27 ноября 2014 г. N 234

**РЕГЛАМЕНТ**  
**СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО ПРИНЦИПУ**  
**"ОДНОГО ОКНА" НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ**

**I. Общие положения**

1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" (далее - Регламент) разработан в соответствии с требованиями "Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе", утвержденного Решением наблюдательного совета автономной некоммерческой организации "Агентство стратегических инициатив по продвижению

новых проектов" от 3 мая 2012 г., и [Законом](#) Республики Ингушетия от 7 декабря 1996 г. N 15-РЗ "Об инвестиционной деятельности в Республике Ингушетия".

2. В Регламенте применяются следующие понятия:

а) принцип "одного окна" - осуществление сопровождения инвестиционного проекта уполномоченным органом;

б) сопровождение инвестиционного проекта по принципу "одного окна" - комплекс мер, направленных на оказание административной, информационной и консультационной поддержки реализации инвестиционного проекта при проведении подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах государственной власти Республики Ингушетия и органах местного самоуправления Республики Ингушетия;

в) уполномоченный орган - орган, определенный Правительством Республики Ингушетия по сопровождению инвестиционных проектов по принципу "одного окна" на территории Республики Ингушетия;

г) инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложения собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия и обеспечивающий их целевое использование;

д) инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, в том числе необходимая проектно-сметная документация, разработанная в соответствии с действующим законодательством, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций, в том числе инвестиций, ориентированных на экспорт и рост конкурентоспособности производимой продукции, товаров, услуг на мировых рынках (бизнес-план);

е) инвестиционная площадка - локальная территория в виде земельного участка с расположенной на ней инженерной инфраструктурой, предназначенная для реализации инвестиционных проектов;

ж) резюме - краткая информация об инвестиционном проекте, представляемая инвестором по установленной форме на русском (при необходимости на английском) языке, с изложением основных условий его реализации на территории Республики Ингушетия;

з) куратор - должностное лицо профильного исполнительного органа государственной власти Республики Ингушетия, осуществляющее совместно с уполномоченным органом сопровождение инвестиционного проекта по принципу "одного окна" в пределах своих полномочий;

и) координатор - должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее совместно с куратором профильного исполнительного органа государственной власти Республики Ингушетия сопровождение инвестиционного проекта по принципу "одного окна" в пределах своих полномочий;

к) инвестиционный совет - инвестиционный совет при Главе Республики Ингушетия - коллегиальный совещательный орган по вопросам привлечения инвестиций в экономику Республики Ингушетия, образованный [Указом](#) Главы Республики Ингушетия от 23 декабря 2013 г. N 304.

3. Положения настоящего Регламента регулируют отношения, возникающие в ходе оказания уполномоченным органом информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам.

4. Взаимодействие уполномоченного органа с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Ингушетия, органами местного самоуправления Республики Ингушетия, инвесторами и иными лицами, участвующими в инвестиционной деятельности, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Основные принципы отношений, связанных с сопровождением инвестиционных проектов по принципу "одного окна":

а) добровольное применение принципа "одного окна";

б) обеспечение равенства прав и законных интересов всех заявителей инвестиционных проектов;

в) установление единого перечня документов, необходимых для инициирования процедуры сопровождения инвестиционного проекта;

г) прозрачность процедуры взаимодействия по сопровождению инвестиционных проектов;

д) ответственность должностных лиц уполномоченного органа за нарушение положений Регламента.

6. Регламент направлен на решение следующих задач:

а) унификация порядка взаимодействия инвесторов в Республике Ингушетия с исполнительными органами государственной власти Республики Ингушетия;

б) снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Республики Ингушетия;

в) обеспечение единых условий осуществления инвесторами инвестиционной деятельности на территории Республики Ингушетия вне зависимости от их организационно-правовых форм;

г) оказание максимального содействия инвестору при осуществлении инвестиционной деятельности.

## II. Основные требования, предъявляемые к инвесторам и инвестиционным проектам

7. Осуществление деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

8. Соответствие инвестора и инвестиционного проекта требованиям, предусмотренным [пунктом 2](#) Положения о порядке выдачи инвесторам свидетельства соответствия статусу организации, осуществляющей инвестиционную деятельность на территории Республики Ингушетия, заключения и реализации инвестиционных договоров, утвержденного Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 12 мая 2003 г. N 138.

## III. Функции уполномоченного органа при сопровождении инвестиционных проектов по принципу "одного окна" на территории Республики Ингушетия

9. Рассмотрение обращений субъектов инвестиционной деятельности по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории Республики Ингушетия, в том числе с применением механизмов государственно-частного партнерства.

10. Назначение ответственного лица из числа своих сотрудников за осуществление мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта по принципу "одного окна" по каждому инвестиционному проекту.

11. Предоставление по запросу инвесторов, заинтересованных в реализации инвестиционных проектов на территории Республики Ингушетия, информации, связанной с осуществлением инвестиционной деятельности на территории Республики Ингушетия, в том числе сведений об инвестиционных площадках, пригодных для реализации инвестиционных проектов (за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну).

12. Осуществление в пределах своей компетенции комплекса мер, направленных на оказание административной, информационной и консультационной поддержки реализации инвестиционного проекта при проведении подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в территориальных органах федеральных органов государственной власти, исполнительных органах государственной власти Республики Ингушетия, органах местного самоуправления Республики Ингушетия.

13. Оказание совместно с исполнительными органами государственной власти Республики Ингушетия консультаций по требованиям, предъявляемым конкретными организациями, фондами и институтами развития к подготовке инвестиционных проектов.

14. Осуществление иных форм содействия, способствующих реализации инвестиционных проектов, не противоречащих действующему законодательству.

15. Ведение реестра и инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к

реализации на территории Республики Ингушетия с применением процедуры сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна".

16. Осуществление мониторинга инвестиционных проектов, реализуемых на территории Республики Ингушетия с применением процедур сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна".

17. Информирование инвестора о возможных формах государственной поддержки инвестиционной деятельности в Республике Ингушетия, возможности получения консультации (бесплатного обучения по использованию конкретного инструмента поддержки), о перечне необходимых для этого документов.

#### IV. Формы сопровождения инвестиционных проектов

18. Рассмотрение письменных обращений инвесторов специалистами уполномоченного органа с привлечением (при необходимости) специалистов иных исполнительных органов государственной власти Республики Ингушетия, подведомственных учреждений и организаций.

19. Проведение встреч и совещаний с участием обратившихся в уполномоченный орган инвесторов.

20. Содействие инвесторам в разрешении вопросов, касающихся их взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Ингушетия и органами местного самоуправления Республики Ингушетия в рамках реализации инвестиционных проектов на территории Республики Ингушетия.

21. Подготовка письменных обращений, в том числе от имени Правительства Республики Ингушетия, в адрес федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Ингушетия, органов местного самоуправления Республики Ингушетия и организаций по вопросам реализации заявленных инвестиционных проектов в Республике Ингушетия.

22. Подготовка проектов соглашений о сотрудничестве по реализации инвестиционного проекта между Правительством Республики Ингушетия и инвестором.

23. Содействие в организации презентационных мероприятий компаний инвесторов и реализуемых ими инвестиционных проектов.

24. Размещению информации об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Республике Ингушетия, и о предлагаемых площадках в сети Интернет.

25. Иные формы сопровождения в соответствии с действующим законодательством.

#### V. Условия осуществления сопровождения инвестиционного проекта по принципу "одного окна"

26. Сопровождение инвестиционного проекта по принципу "одного окна" осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

а) инвестиционный проект соответствует приоритетным направлениям социально-экономического развития Республики Ингушетия;

б) наличие источника финансирования, в том числе собственных средств для реализации инвестиционного проекта (подтверждение финансовой состоятельности инвестора);

в) в рамках реализации инвестиционного проекта планируется создание не менее 10 новых рабочих мест.

г) инвестиционные проекты не оказывают прямого и опосредованного воздействия на экологическую ситуацию в Республике Ингушетия.

27. Сопровождение инвестиционного проекта по принципу "одного окна" осуществляется при предоставлении следующих документов:

а) **обращение** по форме согласно приложению N 1 к Регламенту;

б) **резюме** инвестиционного проекта по форме согласно приложению N 2 к Регламенту;

в) бизнес-план с описанием практических действий по осуществлению инвестиций, составленный с учетом **требований** и рекомендаций к его составлению согласно приложению N 3

к Регламенту;

г) копии учредительных документов (устав, положение, учредительный договор).

## VI. Порядок и сроки рассмотрения обращений инвесторов

28. Для осуществления процедуры сопровождения инвестиционного проекта по принципу "одного окна" инвестор направляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные [пунктом 27](#) Регламента (далее - документы).

Ответственность за полноту и достоверность представленных данных, расчетов и обоснований несет инвестор.

29. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет их проверку на наличие, состав (комплектность) и правильность оформления.

30. При выявлении не соответствия указанным в [пункте 29](#) Регламента требованиям документы в течение 1 рабочего дня возвращаются инвестору на доработку с обоснованием причин возврата.

31. После устранения нарушений, послуживших основанием для возврата документов, инвестор вправе направить документы повторно.

32. В случае соответствия документов требованиям, указанным в [пункте 29](#) Регламента уполномоченный орган:

а) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации направляет их в профильные исполнительные органы государственной власти Республики Ингушетия для подготовки предварительного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта на территории Республики Ингушетия;

б) запрашивает необходимую информацию в порядке межведомственного электронного взаимодействия в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах государственной власти Республики Ингушетия и органах местного самоуправления Республики Ингушетия.

33. Профильные исполнительные органы государственной власти Республики Ингушетия в течение 10 рабочих дней со дня получения документов направляют в адрес уполномоченного органа заключение. Заключение должно содержать информацию о возможности либо невозможности реализации инвестиционного проекта на территории Республики Ингушетия. В случае непредставления в адрес уполномоченного органа заключения в установленный срок считается, что реализация инвестиционного проекта на территории Республики Ингушетия признана профильным исполнительным органом государственной власти Республики Ингушетия возможной.

34. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения заключений, представленных профильными исполнительными органами государственной власти Республики Ингушетия, проводит их правовой и экономический анализ. По результатам указанного анализа уполномоченный орган готовит сводное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта на территории Республики Ингушетия (далее - сводное заключение) и представляет его для принятия решения о применении или отказе в применении системы "одного окна" в инвестиционный совет.

35. Инвестиционный совет в течение 5 рабочих дней со дня поступления от уполномоченного органа сводного заключения принимает решение о сопровождении инвестиционного проекта по принципу "одного окна" либо об отказе такого сопровождения.

36. Решение о сопровождении инвестиционного проекта по принципу "одного окна" принимается в случае соответствия инвестора и инвестиционного проекта требованиям, предусмотренным [разделом II](#) Регламента и выполнении инвестором условий, предусмотренных [пунктом 26](#) Регламента.

37. Решение об отказе в сопровождении инвестиционного проекта по принципу "одного окна" принимается в случае невыполнения условий, предусмотренных [пунктом 36](#) Регламента.

38. Решение инвестиционного совета, указанное в [пункте 35](#) Регламента, оформляется протоколом и в течение 1 рабочего дня направляется в уполномоченный орган.

39. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола,

указанного в [пункте 38](#) Регламента, но не позднее 28 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом представленных инвестором документов направляет инвестору уведомление о принятом решении.

40. В случае принятия положительного решения уполномоченный орган не позднее срока, указанного в [пункте 39](#) Регламента:

а) назначает координатора из числа своих сотрудников, который будет взаимодействовать с инвестором и осуществлять мероприятия по сопровождению инвестиционного проекта по принципу "одного окна";

б) направляет в профильный исполнительный орган государственной власти Республики Ингушетия и орган местного самоуправления Республики Ингушетия, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта, информацию об инвестиционном проекте, начале его сопровождения и о назначенном координаторе;

в) на своем официальном сайте размещает информацию об инвестиционном проекте.

41. Профильный исполнительный орган государственной власти Республики Ингушетия в течение 2 рабочих дней с момента получения от уполномоченного органа информации о начале сопровождения инвестиционного проекта по принципу "одного окна" назначает куратора и уведомляет об этом координатора.

42. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с момента получения от профильного исполнительного органа государственной власти Республики Ингушетия сведений о назначенном кураторе информирует инвестора о назначенных координаторе и кураторах.

43. По запросу инвестора уполномоченным органом осуществляется подбор инвестиционных площадок, пригодных для реализации инвестиционного проекта на территории Республики Ингушетия.

44. Координатор совместно с кураторами осуществляет сопровождение инвестиционного проекта по принципу "одного окна" до начала эксплуатационной фазы его реализации.

## VII. Порядок предоставления информации

45. В целях мониторинга эффективности деятельности по сопровождению инвестиционных проектов по принципу "одного окна" на территории Республики Ингушетия инвестор ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в уполномоченный орган информацию о ходе реализации инвестиционного проекта, согласно [приложению N 4](#) к Регламенту.

46. Уполномоченный орган готовит на очередное заседание инвестиционного совета информацию о количестве инвесторов, обратившихся за содействием в сопровождении инвестиционного проекта по принципу "одного окна", инвестиционных проектах которые признаны целесообразными для реализации на территории Республики Ингушетия и реализуются с применением процедур сопровождения по принципу "одного окна", а также информацию о результатах такого сопровождения (по каждому инвестиционному проекту).

## VIII. Информационное обеспечение регламента

47. Вся информация и материалы, регламентирующие действия участников Регламента, а также бланки (с примерами их заполнения) документов, необходимых участникам сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" в рамках реализации настоящего Регламента, размещаются на сайте уполномоченного органа.

Взаимодействие участников сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" осуществляется при помощи информационных систем, созданных в рамках проекта "Электронное Правительство Республики Ингушетия".

Во время информационного обмена документы, требующие наличия печати, передаются на бумажном носителе.

Приложение N 1  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов  
по принципу "одного окна"  
на территории Республики Ингушетия

---

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

---

ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ

(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии))

Министерство экономического  
развития Республики Ингушетия  
г. Магас, пр. И. Зязикова 16А

---

(полное наименование инвестора)

просит оказать содействие по реализации на территории Республики Ингушетия инвестиционного проекта

---

(название инвестиционного проекта)

1. Основная информация об инвесторе:

наименование инвестора: \_\_\_\_\_

(полное наименование инвестора)

основной вид деятельности инвестора: \_\_\_\_\_

реквизиты инвестора: \_\_\_\_\_

(юридический и фактический адрес, ИНН, ОГРН, КПП,  
телефон/факс, адрес электронной почты)

Ф.И.О. и должность руководителя: \_\_\_\_\_

2. Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте:

полное наименование инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_

отрасль, в которой реализуется инвестиционный проект: \_\_\_\_\_

краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые результаты)

муниципальное образование, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_

год начала реализации инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_

год окончания реализации инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_

срок окупаемости инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_

объем инвестиций по инвестиционному проекту (млн. рублей): \_\_\_\_\_

необходимость в специальной профессиональной подготовке специалистов под потребности инвестиционного проекта \_\_\_\_\_

количество новых рабочих мест/средняя заработная плата (тыс. рублей): \_\_\_\_\_

формы государственной поддержки, о которых необходима информация: \_\_\_\_\_

потребность в энергоресурсах и инфраструктуре: \_\_\_\_\_

3. Контактные данные лица инвестора, ответственного за взаимодействие с Министерством экономического развития Республики Ингушетия при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта:

---

(Ф.И.О., должность, контактный телефон/факс, адрес электронной почты, адрес местонахождения)

4. Инвестор (заявитель) подтверждает:

вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к ней документах, является достоверной;

инвестор (заявитель) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом соответствии

с действующим законодательством.

Инвестор (заявитель) не возражает против доступа к указанной в обращении информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке обращения и приложенных к нему документов, в том числе бизнес-плана.

4. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:

Приложение бизнес-плана является обязательным.

Должность руководителя инвестора (заявителя) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Приложение N 2  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов  
по принципу "одного окна"  
на территории Республики Ингушетия

РЕЗЮМЕ  
ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА <\*>

Наименование инвестиционного проекта	
1	2
Краткая характеристика инвестиционного проекта	
1. Основная идея, суть проекта	
2. Место реализации проекта (населенный пункт, район)	
3. Отрасль экономики	
4. Партнеры (соинвесторы, заказчики и т.д.)	
5. Стадия реализации инвестиционного проекта (бизнес-план, проектно-сметная документация, другое - указать)	
6. Календарные сроки выхода на максимальную производственную мощность (год, месяц)	
7. Объем инвестиций, тыс. рублей, в т.ч. распределение по источникам	

финансирования	
8. Создание новых рабочих мест в рамках инвестиционного проекта, ед.	
9. Планируемый размер средней заработной платы в рамках инвестиционного проекта, руб.	
Дополнительные условия	
10. Условия, необходимые для реализации инвестиционного проекта (софинансирование, размещение на территории инвестиционной площадки, получение мер государственной поддержки, потребность в квалифицированных кадрах, оказание иных форм государственной поддержки - указать)	
Информация об инициаторе инвестиционного проекта	
11. Наименование организации с указанием организационно-правовой формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
12. Юридический адрес	
13. Ф.И.О руководителя	
14. Телефон, факс	
15. Адрес электронной почты (e-mail)	
16. Официальный сайт	
17. Менеджер проекта (Ф.И.О, телефон, e-mail)	
18. Наличие опыта в реализации аналогичных проектов	

-----  
 <\*> Ответственность за достоверность представленной информации несет инициатор инвестиционного проекта.

Инициатор инвестиционного проекта дает согласие на размещение данного резюме и (или) информации, содержащейся в нем, в сети Интернет на официальных сайтах уполномоченного органа.

Подписанием настоящего резюме инициатор инвестиционного проекта выражает свое согласие на обработку, накопление, хранение, уточнение, использование и распространение уполномоченным органом информации, содержащейся в резюме, за исключением сведений:

---

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Должность руководителя инвестора (заявителя) \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

ТРЕБОВАНИЯ,  
ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К БИЗНЕС-ПЛАНУ, И РЕКОМЕНДАЦИИ  
К ЕГО СОСТАВЛЕНИЮ

Структура бизнес-плана:

1. Обзорный раздел (резюме).
2. Описание предприятия.
3. Описание продукции (услуг).
4. Анализ рынка.
5. Производственный план.
6. План сбыта.
7. Финансовый план.
8. Анализ чувствительности проекта.
9. Экологическая и нормативная информация приложения.
10. Приложения.

1. Обзорный раздел (резюме)

Резюме представляет собой краткий обзор бизнес-плана и включает следующую информацию:

- наименование проекта;
- характеристика организации, обращающейся за предоставлением средств:
  - наименование;
  - организационно-правовая форма;
  - форма собственности;
  - среднесписочная численность;
  - уставной фонд;
  - оборот за последний год;
  - точный почтовый адрес, телефон;
  - банковские реквизиты (в т.ч. рублевый, валютный, депозитный счета);
  - фамилия, имя, отчество, возраст и квалификация руководителя проекта;
- описание проекта, особо выделив, идет ли речь о начале работы "с нуля" или о расширении существующего дела;
  - описание предприятия, его специфических черт, основные этапы в его развитии;
  - краткие сведения о квалификации управленческого персонала, какими особенностями, применительно к настоящему проекту, обладает управленческий персонал, каковы доли участия управленческого персонала в капитале предприятия;
  - описание ситуации на рынке (отечественном и зарубежном) и в отрасли;
  - преимущество продукции или услуг предприятия, собственные ресурсы компании и ее текущее финансовое состояние;
  - долгосрочные и краткосрочные цели проекта, какого роста можно ожидать, какие доходы предполагается получить, за какой период времени;

- тактический план, краткое изложение того, как будут достигаться поставленные цели;
- степень согласования проекта с федеральными, региональными и отраслевыми приоритетами;
- потребность в инвестициях, направления их использования, предполагаемые источники финансирования, как они будут возвращаться (погашаться) инвесторам;
- если заявитель является физическим лицом, то инвестор должен знать, каким имуществом он владеет;
- наличие лицензий, сертификатов, разрешений и т.д.;
- ключевые экономические показатели эффективности проекта;
- возможные риски и система страховок.

В случае необходимости (возможности) привлечения иностранных инвесторов резюме составляется как на русском, так и на английском языках. В резюме также отражается степень конфиденциальности изложенной в бизнес-плане информации.

## 2. Описание предприятия

В данном разделе необходимо охарактеризовать предприятие, обратив внимание на его отличия от других компаний, присутствующих на рынке:

- цели и задачи на ближайший период и на перспективу;
- перечень основных владельцев, роль каждого из них в основании и деятельности предприятия;
- события, повлиявшие на развитие предприятия;
- финансирование предприятия в прошлом и в настоящее время;
- организационная структура и кадровый состав;
- тенденции в сбыте продукции (услуг) в ближайшее время и в перспективе;
- основные достижения предприятия;
- показатели финансовой эффективности предприятия за последние три года;
- каковы преимущества предприятия;
- какие потребности заказчиков обеспечивает предприятие;
- объем рынка продукции или услуг, предоставляемых предприятием;
- какова доля предприятия на рынке и каковы тенденции;
- каковы возможности рекламы;
- сезонность;
- как увеличить долю предприятия на рынке;
- используемые ноу-хау;
- территориальное расположение клиентов;
- основные конкуренты и их сильные стороны;
- уровень технологии;
- анализ издержек;
- с какими проблемами сталкивается предприятие;
- анализ сильных и слабых сторон предприятия (качество продукции и услуг, возможности сбыта, уровень производственных издержек, квалификация, опыт персонала, уровень технологии, условия поставок материалов или комплектующих, уровень менеджмента).
- географическое положение предприятия;
- ближайшие транспортные магистрали.

## 3. Описание продукции (услуг)

В разделе приводится подробная характеристика производимой предприятием продукции или услуг, производится сравнение ее с продукцией конкурентов, анализируются планы развития производства.

Характеристика продукции:

- функциональное назначение продукции, для каких целей она предназначена;
- примеры использования продукции;

- стоимость в зависимости от объемов производства;
  - технологичность;
  - универсальность;
  - соответствие продукции принятым стандартам;
  - на какой стадии находится продукт в настоящее время (идея, рабочий проект, опытный образец, серийное производство и т.п.);
  - требования к контролю качества;
  - требования к подготовке пользователей;
  - требования к гарантийному и послегарантийному обслуживанию;
  - имеются ли возможности для дальнейшего развития продукта;
  - патентно-лицензионная защита.
- Анализ продукции конкурентов, имеющейся на рынке:
- описание функциональных и потребительских свойств конкурирующих продуктов;
  - почему продукты конкурентов пользуются определенным спросом;
  - принципы ценообразования конкурентов;
  - способы стимулирования сбыта, используемые конкурентами.
- Исследования и разработки:
- цели и описание планируемых НИОКР;
  - существующие технологические риски;
  - технологическое состояние конкурентов, возможность их технологических достижений влиять или повлиять в будущем на деятельность предприятия;
- Финансирование:
- описание концепции развития продукта следующих поколений.
  - принятая концепция ценообразования;
  - оптимальные размеры заказов и формы оплаты;
  - условия приобретения сырья, материалов и комплектующих;
  - уровень запасов;
  - производственная кооперация.

#### 4. Анализ рынка

В разделе должно быть показано, что продукция или услуги имеют рынок сбыта, а также возможность предприятия добиться успеха на этом рынке; необходимо показать затраты в связи с выходом на рынок и возможные риски.

Характеристика рынка:

- размеры рынка (регион, РФ, СНГ, мировой рынок);
- уровень и тенденции развития рынка;
- динамика цен на рынке за последние 5 лет;
- специфические особенности рынка, например, трудности доступа к операциям на рынке;
- независимые прогнозы относительно развития рынка в будущем;
- предполагаемая доля рынка, которую займет продукция предприятия;
- планы относительно зарубежных рынков; экспортный потенциал;
- особые цели на рынке.

Характеристика потребителей продукции:

- тип потребителя (покупатели, производители, единичные самостоятельные потребители и т.п.);
- их географическое расположение;
- их мнение о продукции.

Стратегия продвижения продукции на рынок:

- расчет и обоснование цены, ценовая политика;
- система распределения (продаж) в настоящее время и в перспективе;
- реклама;
- стимулирование сбыта;
- сервисное и гарантийное обслуживание;
- связи с общественностью.

Характеристика конкурентов:

- перечень предприятий - основных конкурентов;
- их сильные и слабые стороны;
- их финансовое положение;
- уровень технологии;
- удельный вес в обороте рынка;
- используемые конкурентами стратегии маркетинга;
- возможная реакция конкурентов.

## 5. Производственный план

Этот раздел должен подробным образом описывать путь, посредством которого предприятие планирует эффективно производить продукцию или услуги и поставлять их потребителю. Необходимо отразить все этапы подготовительного периода в календарном плане (сетевом графике). Календарный план выполнения работ в рамках проекта должен включать прогноз сроков действий (мероприятий) и потребности в финансовых ресурсах для его реализации.

Описание технологического процесса должно отразить:

- обеспеченность сырьем, оборудованием, комплектующими, энергией;
- потребность и условия приобретения технологического и прочего оборудования;
- потребность в участках земли, зданиях и сооружениях, коммуникациях;
- потребность и условия поставки сырья, материалов, комплектующих, производственных услуг, контроль качества и дисциплины поставок;
- требования к источникам энергии и их доступность;
- требования к подготовке производства;
- возможности совершенствования технологии производства;
- требования к контролю качества на всех этапах производства продукции. Требования к квалификации и наличие необходимого персонала:
- административный персонал;
- инженерно-технический персонал;
- производственный персонал;
- условия оплаты и стимулирования;
- условия труда;
- структура и состав подразделений;
- обучение персонала;
- предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития предприятия.

## 6. План сбыта

План сбыта должен отражать стратегию продаж компании в различные временные периоды и показывать:

- цену продукции;
- методы ценообразования и установления гарантийного срока;
- схему реализации продукции (с авансом, в кредит, на экспорт);
- размеры скидок;
- время на сбыт;
- уровень запасов;
- процент потерь;
- условия оплаты (по факту, с предоплатой, в кредит);
- время задержки платежа.

## 7. Финансовый план

Этот раздел бизнес-плана должен дать возможность оценить способность проекта

обеспечивать поступление денежных средств в объеме, достаточном для обслуживания долга (или выплаты дивидендов, когда речь идет об инвестициях).

Следует подробным образом описать потребность в финансовых ресурсах, предполагаемые источники и схемы финансирования, ответственность заемщиков и систему гарантий. Особое значение следует уделить описанию текущего и прогнозируемого состояния окружающей экономической среды. Должны быть отражены труднопрогнозируемые факторы, их альтернативные значения для различных вариантов развития событий.

Требуется четкая разбивка расходов по проекту и использования средств.

Должны быть описаны условия всех остальных относящихся к проекту или уже находящихся на балансе кредитов. Необходимо четко показать, как и кем (самим предприятием или независимым подрядчиком) составлялась смета расходов; предполагаемая степень четкости сметы. Должны быть описаны условия, оценки и предположения, базируясь на которых, рассчитывались финансовые результаты проекта.

Необходимо отразить (помесячно, поквартально, по годам):

- изменение курса рубля к доллару;
- перечень и ставки налогов;
- рублевую инфляцию (возможен различный процент, в зависимости от объекта);
- формирование капитала за счет собственных средств, кредитов выпуска акций и т.д.;
- порядок выплаты займов, процентов по ним и т.д.

Обычно финансовый раздел бизнес-плана представлен тремя основными документами:

- отчетом о прибылях и убытках (показывает операционную деятельность предприятия по периодам);

- планом движения денежных средств (Кэш-Фло);

- балансовой ведомостью (финансовое состояние предприятия в определенный момент времени).

При необходимости может быть представлен график погашения кредитов и уплаты процентов; сведения об оборотном капитале с указанием изменений и исходных посылок в течение срока кредита; предполагаемый график уплаты налогов.

В дополнение к этому прилагаются расчеты основных показателей платежеспособности и ликвидности, а также прогнозируемые показатели эффективности проекта.

Сроки прогнозов должны совпадать (как минимум) со сроками кредита/инвестиций, которые запрашиваются по проекту.

Показатели эффективности проекта:

- чистый дисконтированный доход (ЧДД); другие названия: чистая приведенная стоимость, чистый приведенный доход. Net Present Value (NPV).

- индекс доходности (ИД); другие названия: индекс прибыльности, Profitability Index (PI)

- внутренняя норма доходности (ВНД); другие названия: внутренняя норма рентабельности, возврата инвестиций, Internal Rate of Return (IRR).

- срок окупаемости дисконтированный (Discounted payback period; (PBP) мес.).

Показатели различных видов эффективности относятся к различным экономическим субъектам:

- показатели общественной эффективности - к обществу в целом;

- показатели коммерческой эффективности проекта - к реальному или абстрактному юридическому или физическому лицу, осуществляющему проект целиком за свой счет;

- показатели эффективности участия предприятия в проекте - к этому предприятию;

- показатели эффективности инвестирования в акции предприятия - к акционерам предприятий - участников проекта;

- показатели эффективности для структур более высокого уровня - к этим структурам;

- показатели бюджетной эффективности - к бюджетам всех уровней.

Для оценки эффективности ИП используются следующие основные показатели, определяемые на основе денежных потоков проекта и его участника: чистый доход, чистый дисконтированный доход, внутренняя норма доходности, потребность в дополнительном финансировании, индексы доходности затрат и инвестиций, срок окупаемости.

Чистым доходом (ЧД; Net Value - NV) называется накопленный эффект (сальдо денежного

потока) за расчетный период:

$$\text{ЧД} = \sum_m \Phi_m,$$

где  $\Phi_m$  - эффект (сальдо) денежного потока на  $m$ -м шаге, а сумма распространяется на все шаги в расчетном периоде.

Важнейшим показателем эффективности проекта является чистый дисконтированный доход (ЧДД; интегральный эффект; Net Present Value - NPV) - накопленный дисконтированный эффект за расчетный период. ЧДД зависит от нормы дисконта  $E$  и рассчитывается по формуле:

$$\text{ЧДД} = \sum_m \Phi_m \times \alpha_m,$$

где  $\alpha_m$  - коэффициент дисконтирования.

ЧД и ЧДД характеризуют превышение суммарных денежных поступлений над суммарными затратами для данного проекта соответственно без учета и с учетом неравноценности их одновременности. Их разность (ЧД - ЧДД), которая, как правило, положительна, нередко называют дисконтом проекта, но ее не надо смешивать с нормой дисконта.

Для признания проекта эффективным, с точки зрения инвестора, необходимо, чтобы его ЧДД был положительным; при сравнении альтернативных проектов предпочтение должно отдаваться проекту с большим значением ЧДД (при условии, что он положителен).

Следующий показатель возникает, когда ЧДД проекта рассматривается как функция от нормы дисконта  $E$ .

Внутренней нормой доходности (ВНД, внутренней нормой дисконта; внутренней нормой рентабельности; Internal Rate of Return - IRR) обычно называют такое положительное число  $E'$ , что при норме дисконта  $E = E'$  чистый дисконтированный доход проекта обращается в 0.

Недостаток определенной таким образом ВНД заключается в том, что уравнение  $\text{ЧДД}(E) = 0$  необязательно имеет один положительный корень. Оно может вообще не иметь корней или иметь несколько положительных корней. Тогда внутренней нормы доходности не существует.

Для того чтобы избежать этих трудностей, лучше определять ВНД иначе:

ВНД - это положительное число  $E'$  такое, что ЧДД:

при норме дисконта  $E = E'$  обращается в 0;

при всех  $E > E'$  отрицателен;

при всех  $0 < E' < E$  положителен.

Определенная таким образом ВНД, если только она существует, всегда единственна.

Для оценки эффективности проекта значение ВНД необходимо сопоставлять с нормой дисконта  $E$ . Проекты, у которых  $\text{ВНД} > E$ , имеют положительное ЧДД и поэтому эффективны, те, у которых  $\text{ВНД} < E$ , имеют отрицательное ЧДД и потому неэффективны.

Сроком окупаемости ("простым" сроком окупаемости; payback period) называется продолжительность наименьшего периода, по истечении которого текущий чистый доход в текущих или дефлированных ценах становится и в дальнейшем остается неотрицательным.

Срок окупаемости в соответствии с заданием на расчет эффективности может исчисляться либо от базового момента времени, либо от начала осуществления инвестиций, либо от момента ввода в эксплуатацию основных фондов создаваемого предприятия. При оценке эффективности он, как правило, выступает только в качестве ограничения.

Сроком окупаемости с учетом дисконтирования называется продолжительность наименьшего периода, по истечении которого текущий чистый дисконтированный доход становится и в дальнейшем остается неотрицательным.

Потребность в дополнительном финансировании (ПФ) - максимальное значение абсолютной величины отрицательного накопленного сальдо от инвестиционной и операционной деятельности. Данный показатель отражает минимальный объем внешнего финансирования

проекта, необходимый для обеспечения его финансовой реализуемости. Поэтому ПФ называется еще капиталом риска.

Потребность в дополнительном финансировании с учетом дисконта (ДПФ) - максимальное значение абсолютной величины отрицательного накопленного дисконтированного сальдо от инвестиционной и операционной деятельности (см. ниже). Величина ДПФ показывает минимальный дисконтированный объем внешнего финансирования проекта, необходимый для обеспечения его финансовой реализуемости.

Индексы доходности (profitability indexes) характеризуют (относительную) "отдачу проекта" на вложенные в него средства. Они могут вычисляться как для дисконтированных, так и для недисконтированных денежных потоков. При оценке эффективности часто используются:

индекс доходности затрат - отношение суммы денежных притоков (накопленных поступлений) к сумме денежных оттоков (накопленным затратам);

индекс доходности дисконтированных затрат - отношение суммы дисконтированных денежных притоков к сумме дисконтированных денежных оттоков;

индекс доходности инвестиций (ИД) - увеличенное на 1 единицу отношение ЧД к накопленному объему инвестиций;

индекс доходности дисконтированных инвестиций (ИДЦ) - увеличенное на единицу отношение ЧДД к накопленному дисконтированному объему инвестиций.

При расчете ИД и ИДЦ могут учитываться либо все капиталовложения за расчетный период, включая вложения в замещение выбывающих основных фондов, либо только первоначальные капиталовложения, осуществляемые до ввода предприятия в эксплуатацию (соответствующие показатели будут, конечно, иметь различные значения).

Индексы доходности затрат и инвестиций превышают 1, если для этого потока ЧД положителен. Индексы доходности дисконтированных затрат и инвестиций превышают 1, если для этого потока ЧДД положителен.

Необходимые условия эффективности инвестиционных проектов.

Для того чтобы проект мог быть признан эффективным, необходимо выполнение какого-нибудь из следующих условий:

1.  $ЧДД > 0$ .
2.  $ВНД > E$  при условии, что  $ВНД$  этого проекта существует.
3.  $ИД > 1,0$ .
4. Срок окупаемости с учетом дисконтирования  $T_d < T$ .

При этом если выполнено условие 2, остальные условия также будут выполняться, если же выполнено любое из условий 1, 3, 4, то будут выполнены и другие из этих условий (хотя  $ВНД$  проекта может и не существовать).

Расчеты показателей эффективности проекта.

Все расчеты показателей эффективности рекомендуется выполнять с денежных средств  $[П(t)]$  и оттоки или выплаты денежных средств  $[О(t)]$  в каждом периоде (t) реализации проекта.

Дисконтирование служит для приведения разновременных экономических показателей к какому-либо одному моменту времени; обычно к начальному периоду.

Сумма поступлений  $(I(t))$ , используемая в процессе расчетов по критериям КЭШ-ФЛО, формируется путем суммирования следующих статей:

Поступления от сбыта продукции (услуг)

Поступления от других видов деятельности

Поступления от реализации активов

Доходы по банковским вкладам

Сумма выплат  $(O(t))$ , формируется аналогичным образом и включает в себя:

Прямые производственные издержки, кроме амортизации

Затраты на заработную плату

Выплаты на другие виды деятельности

Общие издержки

Налоги

Затраты на приобретение активов

Другие некапитализируемые издержки подготовительного периода

Выплаты % по займам

Банковские вклады

Разница между притоком и оттоком денежных средств в каждом периоде (t) называется потоком реальных денег  $\Phi(t)$  или Кэш Фло (Cash Flow). Значения  $\Pi(t)$  и  $O(t)$  для каждого месяца делятся на соответствующий коэффициент дисконтирования  $E_{\text{мес}}$ :

$$E_{\text{мес}} = \sqrt[12]{1 + \frac{E_{\text{год}}}{100}},$$

где  $E_{\text{год}}$  - годовая ставка дисконтирования в %.

Продисконтированные  $\Pi(t)$  ( $D\Pi(t)$ ) и  $O(t)$  ( $DO(t)$ ) для конкретного периода (месяца) вычисляются по формулам:

$$D\Pi(t) = \Pi(t) \times \frac{1}{E_{\text{мес}}^t}$$

$$DO(t) = O(t) \times \frac{1}{E_{\text{мес}}^t},$$

где t - порядковый номер месяца проекта.

Чистый дисконтированный доход (ЧДД) определяется как сумма текущих эффектов за весь расчетный период, приведенная к начальному шагу, или как превышение интегральных результатов над интегральными затратами.

Величина ЧДД для постоянной нормы дисконта вычисляется по формуле:

$$\text{ЧДД} = \Phi_{\text{инт}} = \sum_{t=0}^T D\Pi(t) - \sum_{t=0}^T DO(t),$$

где  $D\Pi t$  - продисконтированные поступления, получаемые на t-м шаге расчета,

$DO t$  - продисконтированные затраты, осуществляемые на том же шаге

T - горизонт расчета (число прогнозов)

Эффект достигаемый на t-м шаге:

$$\Phi t = (\Pi t - O t)$$

Если ЧДД проекта положителен, проект является эффективным (при данной норме дисконта). Чем больше ЧДД, тем эффективнее проект.

Индекс доходности (ИД) представляет собой отношение суммы приведенных эффектов к величине капиталовложений. Если  $\text{ИД} > 1$ , проект эффективен, если  $\text{ИД} < 1$  - неэффективен.

$$\text{PI} = \frac{\sum_{t=0}^T D\Pi(t)}{\sum_{t=0}^T DO(t)},$$

где  $D\Pi t$  - продисконтированные поступления, получаемые на t-м шаге расчета,

$DO t$  - затраты, осуществляемые на том же шаге

T - горизонт расчета (число прогнозов)

Внутренняя норма доходности (ВНД) представляет собой ту норму дисконта ( $E_{\text{вн}}$ ), при

которой величина приведенных эффектов равна приведенным капиталовложениям. Полученная в процессе расчета ВНД сравнивается с требуемой инвестором нормой дохода на капитал. Она должна быть больше, чем в случае безрискового вложения капитала.

Срок окупаемости - минимальный временной интервал, за пределами которого интегральный эффект становится и в дальнейшем остается неотрицательным. Иначе, - это период (в месяцах, кв-лах, годах), начиная с которого вложения и затраты, связанные с инвестиционным проектом, покрываются суммарными результатами его осуществления.

Срок окупаемости с учетом дисконтирования рассчитывается при условии выполнения равенства:

$$\sum_{t=0}^T D\Pi(t) - \sum_{t=0}^T D O(t) = 0$$

Ставка дисконтирования обычно принимается на уровне доходов, которые могут быть получены в результате практически безрискового вложения капитала.

## 8. Анализ чувствительности проекта

Необходимо проанализировать устойчивость проекта к возможным изменениям как экономической ситуации в целом (изменение структуры и темпов инфляции, увеличению сроков задержки платежей), так и внутренних показателей проекта (изменение объемов сбыта, цены продукции).

Степень устойчивости проекта по отношению к возможным изменениям условий реализации может быть охарактеризована показателями границ безубыточности (предельных уровней) объемов производства, цен производимой продукции и иных параметров. Эти и им подобные показатели по существу отвечают сценариям, предусматривающим соответствующее снижение объемов реализации, цен реализуемой продукции и т.д., но они не являются показателями эффективности самого проекта. Граница безубыточности (предельный уровень) параметра проекта для некоторого шага расчетного периода определяется как такой коэффициент к значению параметра, при применении которого чистая прибыль участника на данном шаге становится нулевой.

Наиболее часто граница безубыточности определяется для объема производства. Она рассчитывается только в период эксплуатации предприятия и носит название уровня безубыточности (точки безубыточности, break-even point). Уровнем безубыточности называется отношение "безубыточного" объема УБ продаж (т.е. объема, которому отвечают нулевая прибыль и нулевые убытки) на некотором шаге  $m$  к проектному. При определении этого показателя принимается, что полные текущие издержки производства продукции на шаге  $m$  могут быть разделены на условно-постоянные не зависящие от объема производства, и условно-переменные, изменяющиеся прямо пропорционально объемам производства.

Уровень безубыточности может определяться также и для цены продукции, или, например, для цены основного используемого в производстве сырья.

## 9. Экологическая и нормативная информация приложения

В бизнес-плане должно содержаться достаточно сведений относительно экологических аспектов проекта, чтобы можно было оценить его экологические последствия, в т.ч.:

- местонахождение объектов проекта;
- использование земли отведенной под объект в прошлом и в настоящее время;
- описание строительных работ или физических изменений, связанных с проектом;
- предлагаемые меры по смягчению воздействия на окружающую среду или ее улучшению;
- заявление о распределении обязанностей при любом загрязнении и/или ответственности за него;
- размеры штрафов за загрязнение окружающей среды;

- любые заявления предприятия об его экологической политике.

Следует дать описание распространяющихся на проект общегосударственных, региональных и местных требований, связанных с защитой окружающей среды, охраной здоровья персонала и обеспечением техники безопасности.

Инвестор должен оценить нормативную базу реализации предлагаемого проекта. Необходимо осветить следующие аспекты:

- какие правительственные лицензии или разрешения потребуются для выполнения проекта; каким образом предприятие намеревается их получить и сколько на это потребуется времени;

- каков характер ввозных тарифов и квот;
- наличие ограничений на импорт на рынках сбыта за рубежом;
- структура тарифов на коммунальные услуги;
- специфические аспекты ценообразования.

#### Приложения

В приложения включаются документы, которые могут служить подтверждением или более подробным объяснением сведений, представленных в бизнес-плане. К числу обязательных документов относятся следующие:

- биографии руководителей предприятия или проекта, подтверждающие их компетенцию и опыт работы;

- результаты маркетинговых исследований;
- заключения аудиторов (включая аналитическую часть);
- подробные технические характеристики продукции;
- гарантийные письма или контракты с поставщиками и потребителями продукции;
- договоры аренды, найма, лицензионные соглашения;
- заключения служб государственного надзора по вопросам экологии и безопасности, санитарно-эпидемиологических служб;
- статьи из журналов и газет о деятельности предприятия;
- отзывы авторитетных организаций.

Возможно также предоставление в качестве приложения к бизнес-плану:

- фотографий или видеоролика образцов продукции;
- копий авторских свидетельств, патентов;
- плана предприятия;
- сертификатов (ТУ и т.п.) на продукцию.

Приложение N 4  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов  
по принципу "одного окна"  
на территории Республики Ингушетия



Таблица 3

N п/п	Инвестор	Наименование проекта	Контактное лицо (ответственный за предоставление информации)	Тел. (раб., моб.) Факс
1.				

Примечание:

ВБ - Внебюджетные средства.

---